

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДО»
А.А. Зорина
Приказ №277 от 27.12.2024 г.

Отчет
о реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Антикоррупционная политика разработана. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан и утвержден приказом директора № 277 о/д от 27.12.2024г.
2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении	В учреждении разработаны: - «Кодекс этики служебного поведения работников»; - «Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации»; - Положение об оценке коррупционных рисков; - Положение об антикоррупционной политике, - Положение о конфликте интересов; - Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
3.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы деятельности Учреждения	Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено.
4.	Внесение в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения расходов по устранению предписаний, прогнозируемые планы и целевое использование бюджетных средств	Составлен план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 год и размещен на сайте busgov.ru январь 2024г.

5.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В Учреждении разработаны: - Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБОУ ДО «ЦДО», - Положение о комиссии по стимулированию в МБОУ ДО «ЦДО». Создана комиссия по стимулированию, которая принимает решение о распределении стимулирующих выплат.
6.	Планирование по распределению бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования.	План-график закупок товаров, работ и услуг размещен на официальном сайте госзакупок «zakupki.gov.ru». Работа по осуществлению закупок для нужд Учреждения производится в соответствии с требованиями законодательства.
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников Учреждения в соответствии с законодательством	Сведения предоставляются в соответствии с требованиями законодательства.
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения: размещение на официальном сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение на официальном сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции; работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов указанных в обращениях	Официальный сайт Учреждения http://olonddt.ru Размещение и обновление установленной законодательством информации производится своевременно и регулярно. На сайте размещена информация о деятельности Учреждения, локальные правовые акты в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ». На сайте создана вкладка «Противодействие коррупции», в которой размещена информация по противодействию коррупции, план мероприятий по противодействию коррупции. Выполнено. Организована работа по приёму обращений граждан о фактах коррупции (по телефону, уведомления на сайте учреждения) – обращений в 2024 г. не поступило.
9.	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Выполнено. В Учреждении действует телефонная связь с директором «горячая линия».
10.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	В Учреждении организован личный прием граждан директором Учреждения, установлены дни и часы приема граждан.

11.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения:	
	о недопустимости принятия подарков, в связи с их должностным положением	В Учреждении разработан и действует локальный акт «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», с которым все сотрудники ознакомлены под роспись.
	по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Выполнено. Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доведена до сведения всех работников, работающих на момент принятия локального акта «Положение об антикоррупционной политике», кроме того, организовано ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись. Для обеспечения возможности беспрепятственного доступа работников к тексту политики, локальный акт размещен на сайте. Распространены памятки сотрудникам об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; запрет выдачи личных дел сотрудников на рабочие места работникам, только с письменного разрешения руководителя.
	организация антикоррупционного образования в Учреждении: на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях	Информирование о законодательстве в сфере противодействия коррупции, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений проведено на 2 собраниях трудового коллектива (март и декабрь 2024 года)
	доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	не выявлено
	тщательный отбор кадров в процесс комплектования	проводится
12.	Подготовка отчета о результатах самообследования учреждения за год и размещение на официальном сайте Учреждения	Отчет о результатах самообследования МБОУ ДО «ЦДО» подготовлен и утвержден директором Учреждения (приказ №107 от 16.04.2024г.) и размещен на сайте Учреждения – апрель 2024
13.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Размещение информации в группе ВКонтакте и на сайте Учреждения.
14.	Ознакомление сотрудников	Беседа проведена на педагогическом

	Учреждения со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность на педагогическом совете	совете 04.06.2024г.
15.	Оформление стенда на антикоррупционную тематику и его обновление	Выполнено. На информационном стенде размещена антикоррупционная информация, нормативно-правовые акты, памятка для работников и посетителей о противодействии коррупции.
16.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения	В Учреждении разработаны: - Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ ДО «ЦДО» - Правила приема граждан на обучение в МБОУ ДО «ЦДО».
17.	Ознакомление родителей с правилами приема в Учреждение и обучения	Размещение информации для родителей и законных представителей на сайте Учреждения; разъяснение условий и правил при подписании договора о предоставлении образовательной услуги с родителями (законными представителями), размещение информации на информационных стендах.
18.	Усиление персональной ответственности сотрудников за превышение своих должностных полномочий	Нарушений не выявлено.
19.	Участие обучающихся в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламе «Вместе против коррупции»	Количество участников 5 человек.
20.	Участие сотрудников в V Всероссийском антикоррупционном диктанте	Количество участников 11 человек.
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, нарушающих и не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Нарушений не выявлено.