

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
14 декабря 2021г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ЦДО»
А.А.Зорина
Приказ № 156 от 14.12.2021г.

**Правила приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Республики Карелия от 17.03.2020 №159-рП «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Карелия»;
- Приказом Министерства образования Республики Карелия от 14.02.2020 №147 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на основании дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Прием граждан на обучение должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан на обучение не может происходить в обход настоящих Правил.

1.5. При решении вопроса о приеме граждан на обучение учитываются права и охраняемые законом интересы, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Организация приема граждан на обучение.

2.1. Прием граждан на обучение в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания, а также в рамках платных услуг, осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевой формы реализации программ.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение сверхустановленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан возраста преимущественно от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбора программы в Учреждении с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Прием граждан на обучение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест. Основной прием в Учреждение проводится ежегодно до 10 сентября.

2.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить граждан, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, их правами и обязанностями, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. Для зачисления в Учреждение совершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом; договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам; согласие на обработку персональных данных (Приложение №1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний.

2.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

2.9. Для зачисления и обучения граждан на программы, реализуемые в рамках системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) и граждане, достигшие 14 лет, предоставляют дополнительный пакет документов (Приложение №2) кроме документов, указанных в Приложении № 1.

2.10. В заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.11. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.12. В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, заявитель в течение 5 дней обязан предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.7. Настоящих Правил. В случае непоступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через информационную систему персонифицированного финансирования.

2.13. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированных информационных систем остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

2.14. При поступлении заявления о зачислении заявителя на программу и номера сертификата дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, заявитель не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата

персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении (Приложение № 2).

2.15. При зачислении граждан на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.16. Заявителю может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п.2.7. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или информации, неподтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

2.17. Основаниями для отказа в приеме на обучение гражданину являются:

- несоответствующий возраст по избранной программе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.18. Особенности приема граждан на обучение в структурное подразделение «Школа искусств».

2.18.1. Поступающие на музыкальное отделение сдают вступительные экзамены в виде приемных прослушиваний, которые проводит комиссия (по приказу директора) из преподавателей музыкального отделения структурного подразделения «Школа искусств». Граждане, получившие наиболее высокие оценки по итогам приемных прослушиваний, зачисляются в учреждение в первую очередь.

2.18.2. Поступающие на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» проходят отбор в форме творческих испытаний (экзаменов), позволяющий определить наличие способностей к художественно – исполнительской деятельности.

2.19. По решению руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск

сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении. Основанием для академического отпуска является состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение, согласно учебного плана. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которого превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

2.20. Прием граждан на обучение в Учреждение оформляется приказом директора.

2.21. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

3.2. Настоящие Правила вывешиваются на сайт Учреждения в целях информационной открытости для всех участников образовательных отношений.

3.3. Срок действия настоящих правил – до введения в действие новых.

Приложение 1.

Директору МБОУ ДО «ЦДО»
Зориной Алле Алексеевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Контактный номер телефона: _____

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в

наименование детского объединения

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс (пойдёт) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: (ФИО, дата

рождения,)

(место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона)

Отец: (ФИО, дата рождения)

(место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

На обработку и передачу персональных данных согласен. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации _____ подпись

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Организация), действующее на основании лицензии № 2884, выданной Министерством образования Республики Карелия 28 июня 2016 года, в лице директора Организации _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____
(наименование объединения)

по дополнительной образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.1.10. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.11. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.12. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.13. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.14. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.15. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Республики Карелия, Олонецкого национального муниципального района по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.2.7. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.8. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

Юридический адрес: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а

ОГРН 1031001850230

ИНН/КПП 1014005681/101401001

Телефон: 8(81436) 4-15-23;

8-909-572-17-77

Директор .

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон:

Паспортные данные:

Подпись: _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Организация), действующее на основании лицензии № 2884, выданной Министерством образования Республики Карелия 28 июня 2016 года, в лице директора Организации _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.4. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.17. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.18. Зачислить Обучающегося в объединение _____
(наименование объединения)

по дополнительной образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.19. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.20. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.21. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.22. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.23. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.24. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.25. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.1.26. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.27. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.28. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.29. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.30. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.31. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.32. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):

2.2.12. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Республики Карелия, Олонецкого национального муниципального района по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.13. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.14. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.15. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.16. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.2.17. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.2.18. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.19. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.20. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.21. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.22. Соблюдать условия настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

8.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

9.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

9.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Юридический адрес: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а

ОГРН 1031001850230

ИНН/КПП 1014005681/101401001

Телефон: 8(81436) 4-15-23;

8-909-572-17-77

Директор .

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон:

Паспортные данные:

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию дополнительного образования такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК РЦДО Ровесник, РК, г. Петрозаводск, ул.Древлянская набережная, д.22а

Муниципальный опорный центр: МОУ «Центр образования», РК, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а

Организация, осуществляющая обучение: МБОУ ДО «Центр дополнительного образования», РК, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

подпись / _____
расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 01-_____**

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу включить моего ребенка _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Олонцкого
национального муниципального района.

Дата рождения ребенка ____/____/____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных
Правил.

« ____ » _____ 2020 года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	ФИО
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МБОУ ДО «ЦДО»)	Руководитель структурного подразделения «Школа искусств» -	_____
	Подпись _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

№ 02-_____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом Программы персонифицированного финансирования Олонекского национального муниципального района на соответствующий год.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

«___» _____ 2020 года _____ / _____ /
подпись
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял	ФИО
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МБОУ ДО «ЦДО»)	Должность Руководитель структурного подразделения «Школа искусств»	_____
	Подпись _____	

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № 03-

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ⁴	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

подпись расшифровка

Заявление принял		
Организация	Должность	ФИО
МБОУ ДО «ЦДО»	Руководитель структурного подразделения «Школа искусств _____	_____
		Подпись

⁴ Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в рамках персонифицированного финансирования

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Организация), действующее на основании лицензии № 2884, выданной Министерством образования Республики Карелия 28 июня 2016 года, в лице директора Организации Зориной Аллы Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.5. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.6. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.33. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.34. Зачислить Обучающегося в объединение _____

(наименование объединения)

по дополнительной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения очная.

2.1.35. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.36. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.37. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.38. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

- 2.1.39. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.
- 2.1.40. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.
- 2.1.41. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- 2.1.42. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.
- 2.1.43. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.1.44. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.
- 2.1.45. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 2.1.46. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.
- 2.1.47. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.48. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):

- 2.2.23. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Республики Карелия, Олонецкого национального муниципального района по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- 2.2.24. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.2.25. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.
- 2.2.26. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.
- 2.2.27. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.
- 2.2.28. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.
- 2.2.29. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.2.30. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.2.31. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.2.32. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.33. Соблюдать условия настоящего Договора.

11. Вопросы персонифицированного финансирования

- 11.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 11.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.
- 11.3. Дата начала обучения: ____ / ____ / ____
- 11.4. Дата завершения обучения: ____ / ____ / ____
- 11.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Олонецкого национального муниципального района в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.
- 11.6. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.
- 11.7. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов оплачивается на основании соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

12. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Основания изменения и расторжения договора

13.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

13.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

14. Заключительные положения

14.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

14.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

14.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

14.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

15. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Юридический адрес: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а
ОГРН 1031001850230

ИНН/КПП 1014005681/101401001

Телефон: 8(81436) 4-15-23;

8-909-572-17-77

Директор Зорина А.А..

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Домашний адрес, телефон: _____

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____, (серия, номер паспорта,
кем, когда выдан)
_____, (адрес родителя (законного
представителя))
являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____, (номер документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____, (адрес ребенка – субъекта
персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник, РК, г. Петрозаводск, ул.Древлянская набережная, д.22а

Муниципальный опорный центр: МОУ «Центр образования», РК, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а

Организация, осуществляющая обучение: МБОУ ДО «Центр дополнительного образования», РК, г.Олонец, ул.Пролетарская, д.1а

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 202__ года

_____/_____
подпись расшифровка